



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS
PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ 01.01.03 „GERINTI
VERSLO PARAMOS IR INVESTICINĘ APLINKĄ“, 01.03.01 „ATVYKSTAMOJO IR
VIETINIO TURIZMO SKATINIMAS“, 01.03.03 „SKATINTI TARPTAUTINIŲ IR
NACIONALINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMĄ“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr. Nr. I(6.6 E)-
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 4 punktu, bei siekdamas tinkamai įgyvendinti Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemones: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“,

t v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Benjamins Sakalauskas

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ 01.01.03 „GERINTI VERSLO PARAMOS IR INVESTICINĘ APLINKĄ“, 01.03.01 „ATVYKSTAMOJO IR VIETINIO TURIZMO SKATINIMAS“, 01.03.03 „SKATINTI TARPTAUTINIŲ IR NACIONALINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMĄ“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATPOS**

1. Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Verslo ir investicijų programos priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo, vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. Juridiniai asmenys, atitinkantys priemonių apraše nurodytus reikalavimus, kalendoriniais metais gali teikti paraiškas finansavimui gauti pagal šias priemones:

2.1. Priemonės 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“ tikslas – teikti viešąsias paslaugas (konsultacijas) verslui, skatinti naujų įmonių kūrimąsi, padėti jau veikiančioms smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinant jų veiklos konkurencingumą ir efektyvumą.

2.1.1. Lėšos skiriamos šių veiklų įgyvendinimui finansuoti:

2.1.1.1. verslo įmonių, bendruomenių, fizinių asmenų konsultavimas verslo ir verslumo skatinimo bei paraiškų verslo pradžiai ar plėtrai rengimo klausimais;

2.1.1.2. seminarų apie Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto paramos galimybes naujiems ir veikiančioms rajone verslo subjektams organizavimas;

2.1.1.3. bendradarbiavimo tarp skirtingų verslo subjektų iniciatyvų skatinimas;

2.1.1.4. konsultacinių mokymų, seminarų bendruomenėms ir verslo subjektams organizavimas;

2.1.1.5. verslo naujienų skilties rengimas, informacijos talpinimas ir administravimas www.visitzarasai.lt puslapyje;

2.1.1.6. verslo renginių organizavimas;

2.1.1.7. Zarasų HUB rinkodara;

2.1.1.8. Bendradarbiavimas erdvės darbui viešinimas ir sutarčių administravimas;

2.1.1.9. veiklų viešinimas;

2.1.1.10. kitos veiklos susijusios su verslo ir verslumo skatinimu.

2.2. Priemonės 01.03.01. „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“ tikslas – įgyvendinti Zarasų rajono savivaldybės politiką turizmo patrauklumo didinimo srityje, sudaryti finansines sąlygas teikti turizmo informacijos paslaugas, reprezentuoti Zarasų rajoną, viešinti Zarasų rajono lankytinas vietas, turizmo paslaugas, organizuoti turizmo renginius.

2.2.1. Lėšos skiriamos šių veiklų įgyvendinimui finansuoti:

2.2.1.1. dalyvavimas tarptautinėse ir respublikinėse turizmo parodose;

2.2.1.2. turistinių išteklių pristatymas, rinkodara bei viešinimas Lietuvoje bei užsienyje;

2.2.1.3. nemokamos informacijos teikimas turistams ir turistines paslaugas teikiančioms subjektams;

2.2.1.4. žurnalistų ir blogerių turų organizavimas;

2.2.1.5. Zarasų rajono turizmo informacijos statistikos duomenų, puslapyje www.visitzarasai.lt, rengimas, atnaujinimas ir talpinimas;

2.2.1.6. reprezentacinių, informacinių leidinių (žemėlapių, lankstinukų, schemų ir kt.) parengimas, išleidimas ir platinimas;

2.2.1.7. gidų mokyklėlių organizavimas;

2.2.1.8. turizmo forumo renginio organizavimas;

2.2.1.9. turistinių maršrutų kūrimas, jų pristatymas visuomenei, rinkodara;

2.2.1.10. turizmui skirtų renginių teminio kalendoriaus rengimas ir pildymas puslapyje www.visitzarasai.lt;

2.2.1.11. nemokamų ekskursijų organizavimas;

2.2.1.12. Zarasų rajono savivaldybės administracijos turizmo srityje įgyvendinamiems projektams informacijos rengimas ir teikimas;

2.2.1.13. tekstų informaciniams stendams rengimas, jų įrengimas;

2.2.1.14. veiklų viešinimas;

2.2.1.15. kitos veiklos, susijusios su turizmu ir turizmo skatinimu.

2.3. Priemonės 01.03.03. „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“ tikslas – projektų įgyvendinimas ir administravimas siekiant tarptautinio bendradarbiavimo tinklo kūrimo, kūrybinių rezidencijų tinklo vystymo, nedarbingumo mažinimas per projekcinę veiklą, IT programavimo ir robotikos kompetencijų plėtra pasienio regione.

2.3.1. Lėšos skiriamos šių veiklų įgyvendinimui finansuoti:

2.3.1.1. Tarptautinių programų finansuojamų projektų veiklų koordinavimas ir projektų administravimas;

2.3.1.2. veiklų viešinimas;

2.3.1.3. kitos veiklos susijusios su projektine veikla.

3. Lėšos priemonėms įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Zarasų rajono savivaldybės administracijos biudžete.

4. Projektai bus atrenkami konkurso būdu. Konkursą organizuoja Zarasų rajono savivaldybės administracija. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrius koordinuoja priemonių įgyvendinimą.

5. Tinkamų finansuoti išlaidų laikotarpio pradžia nuo einamųjų metų pradžios iki einamųjų metų pabaigos.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

6. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą ir kvietimas teikti paraiškas skelbiami Zarasų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje <http://www.zarasai.lt/> Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrius.

7. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba. Užpildytos paraiškos bei papildomi dokumentai teikiami bei registruojami Zarasų rajono savivaldybės administracijoje arba siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškų teikimo kvietime. Užregistruotų paraiškų tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų pateikimas pareiškėjų iniciatyva galimas iki paskutinės paraiškų teikimo dienos. Paraiška teikiama el. paštu privalo būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8. Pareiškėjų ir projektų teikiamų pagal šio aprašo I skyriuje išvardintas priemonės tinkamumo kriterijai ir kartu su paraiška reikalingi pateikti dokumentai nurodyti priemonių aprašuose (aprašo 2, 3 ir 4 priedai).

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Paraiškoms vertinti Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma pagal šį aprašą teikiamų projektų paraiškų vertinimo komisija iš 5 narių (toliau – komisija). Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos nariai ir Komisijos sekretoriaus). Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas. Reglamentas tvirtinamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

10. Komisijos nariai, Komisijos posėdžio sekretoriui, privalo pranešti apie esamą interesų konfliktą, nusišalinti nuo dalyvavimo ir jokia forma nedalyvauti svarstant, vertinant ir priimant sprendimą, susijusį su tam tikru projektu.

11. Paraiškų vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

12. Komisijos nariai gautas projekto paraiškas pradeda vertinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paraišku priėmimo termino pabaigos.

13. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti projektų bendra vertė yra mažesnė nei skirtas finansavimas, siūlo Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti projektus, atitinkančius šio Aprašo reikalavimus, ir skelbti papildomą finansavimo konkursą.

14. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti projektų bendra vertė yra didesnė nei skirtas finansavimas, siūlo Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti projektus, surinkusius didžiausią balų skaičių.

15. Sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kuri pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į projektų paraiškų vertinimo suvestinę, teikia rajono Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą finansuoti/nefinansuoti projektus. Siūlymas turi būti motyvuotas.

18. Verslo subjektai informuojami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, apie priimtą sprendimą dėl projekto finansavimo per 5 darbo dienas nuo rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMO TVARKA

19. Komisijos nariai paraiškas vertina raštu, užpildydami paraiškos vertinimo formą (5 priedas) pagal šiuos kriterijus:

19.1. paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

19.2. projekte numatytų veiklų atitikimas remiamoms veikloms;

19.3. projekto aktualumas tikslinei grupei, įtaka Zarasų rajono gyventojų gyvenimo kokybės gerinimui, projekto pagrįstumas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti ir pagrįsti grupės poreikiai);

19.4. projekto tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys aktualių problemų sprendimą ir pan.);

19.5. projekto įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus);

19.6. projekto numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas (rezultatai siejasi su projekto uždaviniais);

19.7. projektas yra tęstinis;

19.8. paraiškos biudžetas (išlaidos yra aiškios, tinkamos finansuoti, detalai pagrįstos);

19.9. pareiškėjo turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (turimos lėšos, resursai, projektų vykdymo patirtis).

20. Komisijos nariai raštu įvertina kiekvieno projekto atitikimą vertinimo kriterijams ir nustato kiekvieno projekto įvertinimą balais. Nuo 50 iki 80 balų surinkęs projektas rekomenduotinas finansuoti, o mažiau nei 49 balų surinkęs projektas - atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti.

21. Komisija turi teisę prašyti pareiškėją pateikti papildomus paaiškinimus apie projektą ar įstaigos veiklą.

22. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

22.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

22.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

22.3. Zarasų rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

22.4. pareiškėjas nėra pateikęs Zarasų rajono savivaldybės administracijai nustatytų dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

22.5. pareiškėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti projekto veiklas;

22.6. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

22.7. pareiškėjas gauna finansavimą analogiškam projektui iš valstybės arba kitų savivaldybių biudžetų.

22.8. pareiškėjas neturi turizmo informacijos ženklo („i“ raidė žalios spalvos stačiakampyje, užrašas „Turizmo informacija“) Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro nustatyta tvarka (taikoma tik 01.03.01. priemonei).

22.9. neturi nuolatos veikiančio biuro pritaikyto neįgaliųjų apsilankymams;

22.10. jei prašomos kompensuoti išlaidos patirtos ne kalendoriniais metais.

23. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų (paraiškos surinkusios mažiau nei 49 balus yra nefinansuojamos).

24. Kiekvienas komisijos narys turi paraiškos vertinimo formoje įrašyti konkretaus projekto įgyvendinimui rekomenduojamą sumą.

25. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.

26. Komisija, įvertinusi pareiškėjų paraiškas, atsižvelgiant į gautų balų sumą, priima sprendimą teikti administracijos direktoriui siūlymą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui.

V SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

27. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą. Sprendimas priimamas ne vėliau per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

28. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą, taip pat motyvuotu raštu informuoja pareiškėjus, kurių projektų nuspręsta nefinansuoti.

29. Pareiškėjas per 20 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti biudžeto lėšų naudojimo sutartį, (pavyzdinė sutarties forma, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. I-792 (Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. I(6.6 E)-199

redakcija) adresu, nurodytu šio aprašo 7 punkte arba informuoti Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrių apie sutarties pasirašymą kvalifikuotu el. parašu. Pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per nurodytą terminą ar nepareiškus noro pasirašyti el. sutartį sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

30. Programos sąmatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206), kuri yra neatskiriama biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius ir finansavimą gavęs pareiškėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

31. Pareiškėjas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Zarasų rajono savivaldybės biudžetą.

32. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms veikloms apmokėti, kurios buvo numatytos paraiškoje, o išlaidos atliekamos pagal prie biudžeto lėšų naudojimo sutarties pridėtą sąmatą. Sąmata gali būti keičiama abipusiu sutarimu neviršijant bendros veiklai skirtos sumos, pakeitimas įforminamas sutarties keitimu.

33. Pareiškėjas projekto įgyvendinimo eigoje ir/ar pasibaigus projekto įgyvendinimui, už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui pateikia biudžeto lėšų naudojimo sutarties (pavyzdinė sutarties forma, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. I-792 (Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. I(6.6 E)-199 redakcija) 9.9 punkte numatytus dokumentus.

34. Paaiškėjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal paraiškoje nurodytą tikslinę paskirtį, pareiškėjas skirtas lėšas nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų, turi grąžinti į Zarasų rajono savivaldybės administracijos sąskaitą. Laiku negrąžinus lėšų, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Pareiškėjas per 10 darbo dienų po raštiško pranešimo apie įsipareigojimų nevykdymą ar vykdymą iš dalies, į rajono Savivaldybės biudžeto sąskaitą privalo grąžinti atitinkamą dalį išmokėtos paramos, proporcingą neįvykdytiems veiklos rodikliams.

36. Lėšų naudojimo finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Programos lėšų apskaitą tvarko Zarasų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Projektų paraiškos ir ataskaitos saugomos trejus metus teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Šis aprašas gali būti keičiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01. „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03. „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
VERSLO IR INVESTICIJŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ 01.01.03 „GERINTI VERSLO
PARAMOS IR INVESTICINĘ APLINKĄ“, 01.03.01 „ATVYKSTAMOJO IR VIETINIO
TURIZMO SKATINIMAS“, 01.03.03 „SKATINTI TARPTAUTINIŲ IR NACIONALINIŲ
PROJEKTŲ VYKDYMĄ“ PROJEKTO FINANSAVIMO PARAIŠKA**

(pabraukti, kuriai priemonei teikiama paraiška)

1. Duomenys apie paraiškėją:

Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas	
Pareiškėjo teisinė forma	
Pareiškėjo rekvizitai	kodas
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė
	tel.
	faksas
	el. p. adresas
	bankas
	banko kodas
	sąskaitos numeris

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	
Projekto vadovas/ įgaliotas asmuo	<i>Nurodomas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas</i>
Projekto finansininkas	

Kontaktinis asmuo/ projekto vadovas	<i>Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto paraiškos rengimu ir projekto vykdymu.</i>
--	--

3. Projekto santrauka:

Projekto tikslas (-ai)	
Projekto uždaviniai	
Projekto esmės aprašymas	
Aktualumas tikslinei grupei	

4. Informacija apie pareiškėjo teisę verstis atitinkama veikla:

--

5. Pareiškėjo turimi žmogiškieji ištekliai, patirtis:

--

6. Informacija apie turimas patalpas ar kitą turtą projekto veikos vykdyti:

--

7. Projekto veiklų rezultatai, įgyvendinimo rodikliai, planas (žymėjimas: nurodoma reikšmė atitinkamą mėnesį):

Eil. Nr.	Veikla (ką konkrečiai nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)	Siektini veiklos rodikliai	Rodiklio pasiekimas mėnesiais (vnt. / sk./ kartai)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.														
2.														
3.														
....														

1. Detali lėšų poreikio sąmata ir pagrindimas:

Eil. Nr.	Veikla	Darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos	Soc. draudimo įmokos	Komandiruočių ir kelionių išlaidos	Reikmenų, medžiagų, kitų prekių ir priemonių įsigijimo išlaidos	Paslaugos	Kitos projekto išlaidos	Bendra projekto vertė	Iš Zarasų rajono savivaldybės prašoma suma	Išlaidų pagrindimas/ detalizavimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.										
2.										
3.										
...										
IŠ VISO IŠLAIDŲ										

2. Planuojamo projekto biudžeto sudėtis:

Pavadinimas	Suma (Eur)
1.Zarasų rajono savivaldybės lėšos	
2.Nuosavos lėšos	
3.Kiti šaltiniai	
3.1.	

3. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą):

Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama

4. Priedai (pateikiami pagal reikalavimus konkrečiai priemonei):

Priedo pavadinimas	Lapų skaičius

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

5. Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

1. Visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau – paraiška), yra teisinga.
2. Pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius.
3. Paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose.
4. Esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą.
5. Prašoma parama yra būtina projektui įgyvendinti.
6. Vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje.
7. Tinkamai ir laiku informuosiu Zarasų rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą.
8. Sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas.
9. Sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus.
10. Įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Zarasų rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu.
11. Įsipareigoju Zarasų rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.
12. Pareiškėjas nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (ES) arba Lietuvos Respublikos valstybės ar kitų viešojo sektoriaus lėšų.
13. Projekto sąmatoje numatytos išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos ES investicijų, valstybės biudžeto, Zarasų rajono savivaldybės biudžeto ar kitomis viešojo sektoriaus lėšomis.
14. Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto, jis nėra reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas.
15. Projektas nėra padalintas į mažesnius projektus (vykdomus to paties ar kito vykdytojo), kuriems įgyvendinti būtų prašoma Utenos rajono savivaldybės lėšų pagal kitas programas.

16. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas.

17. Sutinku, kad informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Pareiškėjo vardu:

Vardas, pavardė, parašas: _____

Pareiškėjo vadovas/įgaliotas asmuo _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Pareiškėjo finansininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

A. V.

(Jeigu pareiškėjas antspaudą privalo turėti)

Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Priemonės 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“ aprašymas

Priemonės pavadinimas	Priemonė 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	<p>Pareiškėjas – viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra Zarasų rajono savivaldybė. Projekto partneriai negalimi.</p> <p>Reikalavimai pareiškėjui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pareiškėjas turi teisę verstis konsultacine verslo ir kito valdymo veikla. 2. Pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų verslo informacijos paslaugų teikimo patirtį. 3. Pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu turi turėti nuolat veikiančią biurą Zarasų miesto teritorijoje; biuras turi būti pirmame pastato aukšte su tiesioginiu įėjimu iš gatvės pritaikytu neįgaliesiems.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	<p>Teikiamas projektas atitinka šias sritis:</p> <p>viešųjų paslaugų (konsultacijų) verslui ir bendruomenėms teikimas; seminarų apie ES paramos galimybes naujiems ir veikiančioms rajone verslo subjektams organizavimas; bendradarbiavimo tarp skirtingų verslo subjektų iniciatyvų skatinimas; konsultacinių mokymų, seminarų bendruomenėms ir verslo subjektams organizavimas; verslo naujienų skilties rengimas ir administravimas www.visitzarasai.lt puslapyje; verslo dienos renginio organizavimas; Zarasų HUB rinkodara; bendradarbiavimo sutarčių administravimas ir veiklos viešinimas; kitos veiklos susijusios su verslo ir verslumo skatinimu.</p>
Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Iki 28 300,00 Eur
Tinkamos finansuoti išlaidos	<p>Pagal priemonę finansuojamos išlaidos:</p> <p>darbo užmokestis ir socialinis draudimas; projektų administravimo išlaidos; prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos susijusios su projekto veiklomis; ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos; pareiškėjo darbuotojų komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos; komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos; kitos su paslaugų teikimu ir turto eksploatavimu susijusios išlaidos, kurios yra pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais.</p>

Projekto veiklų rezultatai, įgyvendinimo rodikliai	Būtinoms įvykdyti veiklos	Siektini veiklos rodikliai
	1. Konsultuotų asm. sk.	250
	2. Organizuotų seminarų, informavimui apie ES paramos galimybes SVV plėtrai, sk., seminaruose dalyvavusių asmenų sk.	5/ 50
	3. Bendradarbiavimo tarp skirtingų turizmo paslaugų teikėjų iniciatyvų sk.	2
	4. Organizuoti vieši konsultaciniai mokymai/ seminarai verslo atstovams ir bendruomenėms, sk.	10
	5. Verslo naujienų skilties parengimas ir administravimas www.visitzarasai.lt puslapyje. Informacinių pranešimų sk.	48
	6. Verslo dienos renginio organizavimas, sk.	1
	7. Zarasų HUB rinkodara, pasiekta auditorija Google ir FB priemonėmis, tūkst. žm./ dirbusių asmenų sk.	20/60
	8. Bendradarbystės erdvėje dirbančių asmenų su sutartimi sk./ viešinimo priemonių sk.	5/6
Netinkamos finansuoti išlaidos	Netinkamos finansuoti išlaidos – baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos.	
Dokumentų, priedamų prie paraiškos, sąrašas	<p>1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę).</p> <p>2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus).</p> <p>3. Nuosavą lėšų dalį patvirtinantys dokumentai (kai numatyta).</p> <p>4. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.</p> <p>5. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalinga pateikti.</p>	
Kontaktinis asmuo	Investicijų ir plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Miglė Tauterienė tel. (8 385) 31210, el. paštas migle.tauteriene@zarasai.lt .	

Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

Priemonės 01.03.01. „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“ aprašymas

Priemonės pavadinimas	Priemonė 01.03.01. „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“ (toliau - Projektas)
Reikalavimai pareiškėjams	<p>Pareiškėjas – viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra Zarasų rajono savivaldybė. Projekto partneriai negalimi.</p> <p>Reikalavimai pareiškėjui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pareiškėjas turi teisę verstis informacinių paslaugų veikla, kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, konsultacine verslo ir kito valdymo veikla. 2. Pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų turizmo informacijos paslaugų teikimo patirtį. 3. Pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu turi turėti nuolat veikiančią biurą Zarasų miesto teritorijoje, jis turi būti pirmame pastato aukšte su tiesioginiu įėjimu iš gatvės pritaikytu neįgaliesiems. 4. Pareiškėjas turi turizmo informacijos ženklą („i“ raidė žalios spalvos stačiakampyje, užrašas „Turizmo informacija“) LR Ekonomikos ir inovacijų ministro nustatyta tvarka.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	<p>Teikiamas projektas atitinka šias sritis:</p> <ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas tarptautinėse ir respublikinėse turizmo parodose; turistinių išteklių ir maršrutų rinkodara bei viešinimas Lietuvoje bei užsienyje; nemokamos informacijos teikimas turistams ir turistines paslaugas teikiantiems subjektams; žurnalistų ir blogerių turų organizavimas; Zarasų rajono turizmo statistikos duomenų, puslapyje www.visitzarasai.lt, rengimas, talpinimas; reprezentacinių, informacinių leidinių (žemėlapių, lankstinukų, schemų ir kt.) parengimas ir išleidimas; gidų mokyklėlių organizavimas; turizmo renginių organizavimas; turistinių maršrutų kūrimas, jų pristatymas visuomenei, viešinimas; turizmui skirtų renginių teminio kalendoriaus rengimas ir pildymas puslapyje www.visitzarasai.lt; ekskursijų organizavimas; Zarasų rajono savivaldybės administracijos turizmo srityje įgyvendinamiems projektams informacijos rengimas ir teikimas; kitos veiklos susijusios su turizmu ir turizmo skatinimu.

Projekto veiklų rezultatai, įgyvendinimo rodikliai	Eil. Nr.	Būtiną įvykdyti veiklos	Siekini veiklos rodikliai
	1.	Dalyvauta tarptautinėse /respublikinėse turizmo parodose, sk.	5
	2.	Informacinių leidinių, skirtų parodoms, proc. nuo visų leidinių	50
	3.	Turistų skaičiaus augimo dalis, proc.	1
	4.	Interneto lankytojų sk. augimas, proc.	1
	5.	Žurnalistų ir blogerių turas Zarasuose (turas, straipsniai, video medžiagos platinimas), sk.	4
	6.	Rinkodara Lietuvoje ir užsienyje (rinkodaros kompanijos, straipsniai, internetinė reklama), priemonių sk.	20
	7.	Sukurta ir nuolat atnaujinama Zarasų rajono turizmo statistikos duomenų bazė puslapyje www.visitzarasai.lt, kartai/m	4
	8.	Išleista reprezentacinių leidinių, žemėlapių, lankstinukų, schemų. Tiražų sk./ bendras egz. sk.	4/8000
	9.	Suorganizuota gidų mokyklėlių skirtingoms amžiaus grupėms, sk.	2
	10.	Sukurta turistinių maršrutų, įveiklinančių ir įprasminančių žydų kultūros paveldą ir kt./ Organizuota naujų turistinių maršrutų pristatymų visuomenei, vnt.	2/2
	11.	Naujų regioninių maršrutų sukūrimas ir viešinimas. Maršrutų sk./ viešinimo priemonių sk.	2/2
	12.	Turizmui skirtų renginių teminis kalendorius – baneris (kas ketv.), sk.	4
	13.	Aptarnauta turistų (suteikta informacija),sk.	3440
	14.	Išleista informacinių leidinių, žemėlapių, tūkst. egz.	2
	15.	Turizmo diena paminėti surengta nemokamų ekskursijų po miestą ir /ar rajoną, sk.	2
	16.	ZRSA įgyvendinamiems projektams, turizmo ir verslo srityje, informacijos rengimas ir teikimas. Projektų sk.	3–4
Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Ne daugiau kaip 80 700,00 Eur		
Tinkamos finansuoti išlaidos	Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: darbo užmokestis ir socialinis draudimas; projektų administravimo išlaidos; prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos susijusios su projekto veiklomis; ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos; pareiškėjo darbuotojų komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos; komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos; kitos su paslaugų teikimu ir turto eksploatavimu susijusios išlaidos, kurios yra pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais.		
Netinkamos finansuoti išlaidos	Netinkamos finansuoti išlaidos – baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos.		
Dokumentų, pridedamų	1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal		

prie paraiškos, sąrašas	šią priemonę). 2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 3. Nuosavą lėšų dalį patvirtinantys dokumentai (kai numatyta). 4. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 5. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalinga pateikti.
Kontaktinis asmuo	Investicijų ir plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Miglė Tauterienė tel. (8 385) 31210, el. paštas migle.tauteriene@zarasai.lt .

Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

Priemonės 01.03.03. „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“ aprašas

Priemonės pavadinimas	Priemonė 01.03.03. „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“ (toliau priemonė)	
Reikalavimai pareiškėjams	Pareiškėjas – viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra Zarasų rajono savivaldybė. Projekto partneriai negalimi. Reikalavimai pareiškėjui: 1. pareiškėjas turi teisę verstis projektų įgyvendinimo ir/ar administravimo veikla. 2. pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį projektų įgyvendinimo ir/ar administravimo srityje.	
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	Teikiamas projektas atitinka šias sritis: dalyvavimas tarptautiniuose projektuose; tarptautinių projektų: „Menų gaudyklė. Kūrybinių rezidencijų tinklo išvystymas Ežerų krašto regione“, „Nedarbo mažinimas – verslumo skatinimas derinant verslo modelius ir kūrybiškumą ekologiškame, jauname ir perspektyviame versle“, „IT programavimo ir robotikos kompetencijų plėtra pasienio regionuose Latgalos, Visagino ir Ignalinos mokyklose“, veiklų koordinavimas ir projektų administravimas; veiklų viešinimas; kitos veiklos susijusios su tarptautine projektine veikla.	
Projekto veiklų rezultatai, įgyvendinimo rodikliai	Būtinai įvykdyti veiklos	Siektini veiklos rodikliai
	Vykdomų ir administruojamų tarptautinių projektų, skaičius	3
Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Iki 6700,00 Eur	
Tinkamos finansuoti išlaidos	Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: darbo užmokestis ir socialinis draudimas; projektų administravimo išlaidos; prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos susijusios su projekto veiklomis; ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos; pareiškėjo darbuotojų komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos; komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos; kitos su paslaugų teikimu ir turto eksploatavimu susijusios išlaidos, kurios yra	

	pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais.
Netinkamos finansuoti išlaidos	Netinkamos finansuoti išlaidos – baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę). 2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 3. Nuosavą lėšų dalį patvirtinantys dokumentai (kai numatyta). 4. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informaciją nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas, pasirašytos sutartys ir kt.). 5. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 6. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalinga pateikti.
Kontaktinis asmuo	Investicijų ir plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Miglė Tauterienė tel. (8 385) 31210, el. paštas migle.tauteriene@zarasai.lt .

Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Verslo ir investicijų programos, patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemonių: 01.01.03 „Gerinti verslo paramos ir investicinę aplinką“, 01.03.01 „Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas“, 01.03.03 „Skatinti tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymą“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

PROJEKTŲ TINKAMUMO VERTINIMO FORMA I DALIS

Projekto pavadinimas

Projektą pateikusio pareiškėjo pavadinimas

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas

Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Paaškinimai
1. Paraiškos tinkamumas			
1.1. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos			
1.2. Paraiška pateikta vienu iš kvietime teikti paraiškas nurodytų būdų			
1.3. Užpildyta patvirtintos formos paraiška			
1.4. Užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys			
1.5. Paraiška pasirašyta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens			
2. Pareiškėjo tinkamumas			
2.1. Pareiškėjas atitinka kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus			
2.2. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto skirtų lėšų panaudojimą (jeigu buvo skirta)			
3. Projekto tinkamumas			
3.1. Projekto pabaiga ne vėlesnė negu einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 d.			
3.2. Projekto veiklos atitinka priemonę, pagal kurią teikiama paraiška			
3.3. Projekto paraiškoje aiškiai aprašyta, ar projektas atitinka kvietime teikti paraiškas nustatytas privalomas sąlygas			
4. Projekto išlaidų tinkamumas			
4.1. Projekto išlaidos atitinka tinkamumo			

finansuoti reikalavimus			
4.2. Prašomas finansavimas sudaro ne didesnę dalį, negu kvietime teikti paraiškas nurodyta tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalis			

II DALIS

Įvertinimas: nuo 65 iki 80 balų – projektas rekomenduotinas finansuoti; nuo 50 iki 65 balų – projektas priimtinas; mažiau nei 50 balų – projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skiriamas balas	Komentaras
1.	Paraiškos užpildymo kokybė (pareikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos pateikimo formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai).	10	10 balų (atitinka visus reikalavimus). 1–9 balai (iš dalies atitinka) 0 balų (neatitinka daugiau kaip pusės reikalavimų).		
2.	Projekto tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys bendruomenei aktualių problemų sprendimą ir pan.).	10	7–10 balų (aiškūs ir realūs). 1–6 balai (iš dalies aiškūs ar iš dalies realūs). 0 balų (neaiškūs ar nerealūs).		
3.	Projekto aktualumas tikslinei grupei, įtaka rajono gyventojų gyvenimo kokybės gerinimui, projekto pagrįstumas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti ir pagrįsti grupės poreikiai).	10	7–10 balų (aktuali). 1–6 balai (vidutiniškai aktuali) 0 balų (neaktuali).		
4.	Projekto įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus).	10	7-10 balų (nuoseklus ir detalus). 1-6 balai (trūksta nuoseklumo ar detalumo). 0 balų (nedetalus).		
5.	Projekto numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas, (rezultatai siejasi su	10	7–10 balų (aiškūs ir realūs, projektas tęstinis). 1–6 balai (iš dalies		

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skiriamas balas	Komentaras
	projekto uždaviniais). Projektas yra tęstinis.		aiškūs ar iš dalies realūs). 0 balų (neaiškūs ar nerealūs).		
6.	Paraiškos biudžetas (išlaidos yra aiškios, tinkamos finansuoti, detalai pagrįstos).	10	7–10 balų (gerai pagrįstas). 1–6 balai (vidutiniškai pagrįstas). 0-balų (nepagrįstas).		
7.	Turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (žmogiškieji resursai, projektų vykdymo patirtis).	10	10 balų (ištekliai pakankami, yra projektų vykdymo patirtis). 1–6 balų (nepakankami žmogiškieji ištekliai ar nepakankama darbo patirtis). 0 balų (neturi žmogiškųjų išteklių, neturi darbo patirties).		
8.	Nuosavų lėšų dalis projekte (nevertinama Europos Sąjungos, valstybės biudžeto ir kitų projektų prisidėjimo lėšos)	10	10 balų (nuosavų lėšų dalis 10,00 proc. ir daugiau nuo bendros projekto vertės). 8 balai (nuosavų lėšų dalis nuo 6,00 proc. iki 9,99 proc. nuo bendros projekto vertės) 0 balų (nuosavų lėšų dalis iki 7,99 proc. nuo bendros projekto vertės)		
	Bendra balų suma	80	x		

Komisijos nario vertinimas/išvada.

Komisijos nario įrašoma konkreti siūloma suma projektui finansuoti iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto Eur.

Pastabos (dėl siūlomo finansavimo, jei siūlomas skirti finansavimas skiriasi nuo prašomos sumos paraiškoje, neigiamo įvertinimo argumentai ir kt.).

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VERSLO IR INVESTICIJŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ 01.01.03 „GERINTI VERSLO PARAMOS IR INVESTICINĘ APLINKĄ“, 01.03.01 „ATVYKSTAMOJO IR VIETINIO TURIZMO SKATINIMAS“, 01.03.03 „SKATINTI TARPTAUTINIŲ IR NACIONALINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMĄ“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-15 Nr. I(6.6 E)-170
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Benjaminas Sakalauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	BENJAMINAS SAKALAUŠKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-15 16:40:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2022-03-15 16:41:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-26 11:22:04 – 2023-09-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-03-15 16:44:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-03-15 16:44:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys